

**УТВЕРЖДЕНО**

Правлением Благотворительного фонда  
социально-экологического направления «Меценат-Н»  
(Протокол № 2 от 24.06.2023г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
**«ЭКО ПЕРЕРАБОТКА»**

**Содержание Программы**

1. Общая информация
2. Термины и определения
3. Цели и мероприятия Программы
4. Принципы Программы
5. География и сроки реализации Программы
6. Смета Программы
7. Изменения в Положении.
8. Этапы реализации Программы
9. Организационная структура Программы
10. Правление Фонда
11. Генеральный директор Фонда
12. Руководитель Программы
13. Попечительский Совет Фонда
14. Отношения с Благотворителями
15. Отношения с Журналистами
16. Отношения с волонтерами
17. Порядок подачи Заявления и действий по принятому Заявлению
18. Условия включения Потенциального участника в Программу
19. Проведение проверки соответствия Участника Программы условиям Программы
20. Информационная поддержка Программы
21. Предоставление благотворительной помощи по Программе
22. Внутренний контроль реализации Программы и обратная связь
23. Интернет-сайт фонда
24. Программа "Возрождение Дельты"
25. Софинансирование

26. Реализация мероприятий Программы

27. Отчетность

## **1. Общая информация**

1.1. Благотворительный фонд социально-экологического направления «Меценат-Н» ("Фонд") является не имеющей членства некоммерческой Благотворительной организацией, учрежденной по законодательству Российской Федерации и зарегистрированной Главным управлением Министерства юстиции РФ по г. Астрахани в ведомственном реестре зарегистрированных некоммерческих организаций за государственным регистрационным номером 1233000002751 от 24 мая 2023г.

1.2. Фонд реализует Благотворительную Программу "Возрождение Дельты" ("Программа") на условиях настоящего положения о Программе ("Положение").

1.3. Программа разработана в соответствии с требованиями и положением Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, федеральных законов «О некоммерческих организациях», «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», иных законодательных нормативно правовых актов РФ, Уставом Благотворительного фонда социально-экологического направления «Меценат-Н»

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на решение задач, соответствующих уставным целям Благотворительного фонда социально-экологического направления «Меценат-Н» (далее по тексту – Фонд).

1.5. Фонд выступает как благотворителем, так и благо получателем в рамках Программы. Фонд является администратором Программы, главным организатором, в полном объеме реализует организационную структуру Программы, осуществляет все этапы реализации и мероприятия Программы, включая предоставление благотворительной помощи по Программе; координатором и исполнителем Программы и обеспечивает взаимодействие всех участников Программы.

1.6. Фонд привлекает пожертвования на реализацию Программы в соответствии с публичной офертой, а также распространяет информацию о Программе в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение публикуется на Сайте Фонда, а также распространяется по иным не запрещенным законами РФ каналам распространения информации о Программе.

## **2. Термины и определения**

По тексту настоящего Положения следующие термины и понятия будут иметь значение, указанное ниже:

Благотворитель – физическое или юридическое лицо, оказывая помощь из личных средств на добровольной и безвозмездной основе жертвующее денежные средства на осуществление Благотворительной деятельности, передачу в собственность имущества (безвозмездно или на льготных условиях), объектов интеллектуальной собственности, бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Соглашение – соглашение об участии в благотворительной программе, заключаемое между Фондом и Потенциальным участником Программы.

Потенциальный участник – физическое лицо, некоммерческая организация (либо несколько некоммерческих организаций), в том числе Благотворительные фонды, самостоятельно или

совместно с иными лицами осуществляющее либо намеревающееся осуществлять социально значимые инициативы (проекты, программы), которые соответствуют целям и параметрам Программы.

Участник Программы – лицо, участвующее в мероприятиях Программы.

Заявление – информация, направленная в Фонд, о предоставлении Благотворительной помощи в рамках Программы. Подается в письменной форме путем заполнения анкеты на сайте Фонда.

Оферта – публичный договор оферта о добровольном пожертвовании, утверждаемая генеральным директором Фонда.

Оферта Программы – публичная оферта о заключении договора присоединения к Программе и организации События, утверждаемой решением Правлением Фонда.

Событие – Благотворительная акция или мероприятие, организованное в соответствии с настоящим Положением и направленное на сбор средств в пользу Участников Программы, а также проектов и мероприятий, реализуемых в рамках Программы.

Правление – высший коллегиальный орган управления Фондом, действующий в соответствии с Уставом Фонда.

Генеральный директор Фонда – единоличный исполнительный орган Фонда, действующий в соответствии с Уставом Фонда.

Руководитель Программы – сотрудник Фонда, осуществляющий руководство по реализации конкретной Благотворительной Программы (или Программ), в том числе взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения волонтерской и благотворительной деятельности.

Организатор – физическое лицо, самостоятельно или совместно с иными лицами осуществляющее организацию События и Мероприятий Программы.

Журналист – лицо, занимающееся журналистской или публицистической деятельностью (включая форму ведения блога) и выразившее желание сотрудничать с Фондом посредством освещения волонтерской и благотворительной деятельности. Список Журналистов, участвующих в Программе, размещается на Сайте Интернет-портала. Журналистом в целях настоящего Положения может выступать юридическое лицо, предоставляющее услуги в сфере журналистики, фото-корреспондентской или публицистической деятельности, а также услуги по созданию и размещению информационного и визуального контента.

Интернет сайт, принадлежащий Фонду, информационный ресурс в сети Интернет, в котором в том числе размещается информация о событиях и мероприятиях, благотворительных программах и другой важной информации Фонда, размещен по адресу: [www.Меценат-Н.рф](http://www.Меценат-Н.рф)

### **3. Цели и Мероприятия Программы**

3.1. Целями Программы являются:

(а) Аккумуляция средств (денежных средств и иного имущества), полученных посредством добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, а также привлеченных иной не запрещенной законом деятельностью, и использование данного имущества для осуществления благотворительной деятельности.

(б) Переработка мусора.

(в) Охрана окружающей среды. Создание более благоприятной окружающей среды. Улучшение экологической ситуации.

(г) Пропаганда экологического развития общества.

(д) Информационное и просветительское освещение благотворительной и волонтерской деятельности.

(е) Развитие и поддержание социальных, экологически значимых инициатив, мероприятий и проектов;

(ж) Социальная поддержка и защита граждан, включая право на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии.

3.2. Для достижения поставленных целей в рамках Программы, Фонд осуществляет в том числе следующие мероприятия:

1. Переработка автомобильных покрышек.
2. Переработка пластика.
3. Пропаганда охраны окружающей среды, здорового образа жизни

4. Сбор и распространение информации, относящейся к благотворительной и волонтерской деятельности, в том числе о благотворительных и волонтерских мероприятиях, а также об иных социально значимых инициативах любыми способами, включая информирование через Интернет-сайт и другие методы, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

5. Распространение информации об Участниках Программы и их социально значимой деятельности на условиях настоящего Положения;

6. Информационная поддержка Участников программы, журналистов и волонтеров в связи с осуществлением ими социально значимой, экологической и благотворительной деятельности;

7. Сотрудничество с экспертами и специалистами по вопросам экологической проблематики в целях реализации Программы, а также информирования и защиты прав граждан;

8. Сотрудничество с российскими и иностранными организациями;

9. Организация взаимодействия между Участниками Программы, журналистами, волонтерами и общественностью в целях реализации Программы;

10. Привлечение волонтеров и координация волонтерской помощи в рамках реализации Программы, ее мероприятий, событий;

11. Оказание благотворительной помощи в виде предоставления финансовой помощи (пожертвований) и благотворительной помощи в натуральной форме Участникам Программы;

12. Предоставление целевой благотворительной помощи некоммерческим организациям, в том числе иностранным и международным, деятельность которых отвечает целям Программы и соответствует уставным целям Фонда;

13. Проведение мероприятий по сбору пожертвований, привлечение благотворительных пожертвований от частных и юридических лиц, в том числе от иных благотворительных организаций, в том числе иностранных и международных, аккумулирование и расходование средств в соответствии с условиями Программы;

14. Инициирование и осуществление совместно с другими некоммерческими организациями благотворительных компаний, мероприятий, событий и проектов, направленных на реализацию целей, соответствующих целям Программы и уставным целям Фонда, их финансирование и участие в них иными способами;

15. Распространение информации о деятельности Фонда и настоящей Программе, в том числе путем участия в выставках, семинарах, круглых столах, общественно значимых премиях,

благотворительных концертах и других подобных мероприятиях, способствующих выполнению целей Программы;

16. Иные мероприятия, в том числе реализация проектов, доход от которых направляется и способствует реализации целей Программы и не противоречит действующему законодательству и уставу Фонда.

#### **4. Принципы программы**

4.1. В процессе реализации Программы Фонд неукоснительно соблюдает общепризнанные принципы и нормы международного права, законодательство РФ.

4.2. Программа открыта для присоединения участников. Число участников Программы не ограничено.

4.3. Фонд регулярно публикует на своем сайте отчеты об использовании пожертвований, ежегодно размещает на сайте консолидируемый отчет о реализации программы.

#### **5. География и сроки реализации Программы**

5.1. Регион реализации Программы – Астраханская область;

5.2. Настоящая Программа является долгосрочной благотворительной программой.

5.3. Дата начала реализации Программы – 30 июня 2023 г.

5.4. Дата окончания реализации Программы – 30 декабря 2048 г.

5.5. По решению Правления Фонда реализация Программы может быть прекращена досрочно или продлена, в том числе в связи с принятием Фондом новой благотворительной программы.

5.6. При досрочном прекращении Программы Правление Фонда должно принять решение о порядке распределения средств Фонда, поступивших на реализацию Программы к моменту ее прекращения.

#### **6. Смета Благотворительной Программы**

6.1. Финансирование Благотворительной Программы определяется сметой предполагаемых поступлений и расходов (далее по тексту – бюджет), которая является неотъемлемой частью Благотворительной Программы и утверждается решением Правления Фонда на каждый финансовый год в течении срока реализации Программы, в виде приложения к Протоколу заседания высшего органа управления.

6.2. Бюджет Программы составляется на каждый этап реализации программы, то есть на каждый календарный год (с 01 января по 31 декабря каждого года). Финансовый год соответствует календарному году.

6.3. Если средства, утвержденные в бюджете на текущий год, не использованы до конца года, то их расходование переносится на следующий год и может при необходимости осуществляться в течение всего срока реализации программы.

6.4. Бюджет содержит примерный расчет расходов и поступлений. При изменении цен на товары, работы и услуги, при наличии непредвиденных обстоятельств Фонд при исполнении программы может выйти за пределы сметы. При превышении суммы поступлений, часть может переноситься на последующие годы.

6.5. Бюджет на первый финансовый год реализации Программы составляется на период с даты начала реализации программы до окончания календарного года, т.е. до 31 декабря.

#### **7. Изменения в настоящее Положение**

Фонд вправе время от времени вносить изменения в настоящее Положение (в том числе путем принятия новой редакции настоящего Положения) с учетом следующего:

- (а) решение об изменении Положения принимается Правлением Фонда в установленном порядке;
- (б) информация об изменениях Положения распространяется по каналам распространения информации о Программе;
- (в) изменения (в том числе новая редакция) Положения вступают в силу с даты, определенной соответствующим решением Правления Фонда;
- (г) изменение Положения в части приема и рассмотрения заявлений распространяются только на Заявления, поданные после даты вступления в силу изменений Положения

## **8. Этапы реализации Программы**

8.1. Деятельность Фонда по реализации Программы носит непрерывный и длящийся характер в пределах сроков реализации Программы, разделенный для удобства на ежегодные этапы.

Разделение сроков реализации Программы на ежегодные этапы, позволяет Фонду осуществлять одновременно:

- (а) распространение информации о благотворительных, волонтерских и социально направленных инициативах, мероприятиях, событиях и проектах, включая посредством Интернет-портала;
- (б) распространение информации о Программе на Сайте Фонда, а также посредством других информационных ресурсов в сети Интернет, в СМИ и иными способами;
- (в) информирование общественности о мероприятиях, событиях и проектах Программы, о сборе пожертвований и благотворительной помощи в натуральном виде, необходимости волонтерской помощи в целях реализации Программы и поддерживаемых в рамках Программы мероприятий, событий и проектов;
- (г) прием Заявлений, обработка информации, содержащейся в Заявлении, оценка соответствия информации по Заявлению целям и параметрам Программы, отбор Заявлений для последующего включения в Программу;
- (д) принятие решений о включении Заявления в Программу, взаимодействие с Потенциальным участником по вопросу его участия в Программе;
- (е) определение условий поддержки Фондом Участника Программы и реализуемой им социально значимой деятельности (проекта), включая условия подготовки материалов Журналистом и публикации их в СМИ, на Интернет-портале и на Сайте Фонда;
- (ж) распространение информации об Участниках Программы и их деятельности, в том числе посредством публикаций в СМИ, на Интернет-портале и на Сайте Программы, а также иными не запрещенными законодательством способами;
- (з) аккумуляция пожертвований и их дальнейшее расходование в соответствии с целями Программы и целевым назначением поступлений; включая аккумуляцию пожертвований на будущие периоды.
- (и) координация благотворительной помощи, предоставляемой в пользу Участников Программы, а также по проектам, событиям и мероприятиям, реализуемым в рамках Программы;
- (к) подтверждение целевого расходования пожертвований в рамках Программы и предоставление отчетов о расходовании пожертвований;
- (л) мониторинг и оценка работы Программы.

(м) выполнение другой работы Фонда не противоречащую законодательству РФ, уставу Фонда, Программе Фонда.

## **9. Организационная структура Программы**

9.1 Организационная структура Программы включает в себя:

- (а) Правление Фонда;
- (б) Генерального директора Фонда;
- (в) Руководителя Программы;
- (е) Попечительский Совет Фонда.

## **10. Правление Фонда:**

- (а) принимает решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, в том числе в параметры Программы и решения об утверждении Положения в новой редакции;
- (б) принимает решения о продлении сроков реализации Программы и досрочном прекращении Программы;
- (в) утверждает бюджет Программы и изменения к нему;
- (е) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Фонда и настоящим Положением.

## **11. Генеральный директор Фонда:**

- (а) принимает решения об утверждении отчетов о реализации Программы, в том числе отчетов об исполнении бюджета Программы;
- (б) осуществляет стратегическое управление реализацией Программы, а также общий надзор за соответствием реализации Программы по настоящему Положению и с соблюдением Российского законодательства при реализации Программы;

## **12. Руководитель Программы осуществляет следующие полномочия:**

- (а) представление Генеральному директору Фонда отчетов о реализации Программы, в том числе отчетов об исполнении бюджета Программы;
- (б) принятие решений о проведении мероприятий по сбору пожертвований в целях осуществления Программы;
- (в) контроль за функциями и обязанностями организаторов программы
- (г) организация сбора пожертвований и благотворительной помощи в ином виде, организация фандрайзинга, мониторинг аккумулирования пожертвований и выплат, надзор за целевым использованием пожертвований;
- (д) принятие решений о компенсации расходов Журналистам и волонтерам, участвующим в оказании благотворительной помощи по Программе в рамках утвержденного бюджета;
- (е) принятие иных решений о расходовании пожертвований на реализацию Программы в рамках утвержденного бюджета;
- (ж) организация информационной поддержки деятельности по реализации Программы, посредством интернет-сайта Фонда и другими методами;

(з) предоставляет информацию о Программе Заявителям, Благотворителям, другим благотворительным организациям и широкой общественности;

(и) консультирует потенциальных Благотворителей, Заявителей и иных заинтересованных лиц об условиях Программы;

(к) взаимодействует с Заявителями, Потенциальными участниками и Участниками Программы, а также третьими лицами, в том числе ведет переписку и обеспечивает принятие решений по Заявлениям;

(л) обеспечивает подтверждение, в том числе документальное, целевого расходования пожертвований на реализацию Программы;

(м) осуществляет информационное взаимодействие с Участниками Программы, координирует предоставление благотворительной помощи Участникам Программы;

(н) принимает Заявление и проверяет его на соответствие целям и параметрам Программы и заполняет форму оценки Заявления. При наличии неясной и неоднозначной информации в представленном Заявлении Руководитель Программы запрашивает у Заявителя дополнительную информацию любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении. Непредставление Заявителем запрашиваемой дополнительной информации в течение 1 (одного) месяца означает отказ Заявителя от Заявления, и Заявление аннулируется.

(о) Осуществление формальной оценки Заявлений. Потенциальных участников. При необходимости проведение внешними независимыми экспертами экспертной оценки деятельности и проектов Потенциальных участников, а также принятия решения Экспертами о поддержке социально значимой деятельности (проекта) Потенциального участника осуществляется в соответствии с Процедурой экспертной оценки (верификации) деятельности и проектов Потенциальных участников Программы, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Положению.

(п) осуществляет иные функции по реализации Программы в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией.

(р) исполняет иные полномочия, направленные на реализацию Программы в соответствии с настоящим Положением.

### **13. Попечительский Совет Фонда**

Осуществляет полномочия по реализации Программы в той степени, в которой это соответствует его компетенции, определенной Уставом Фонда.

### **14. Отношения с Благотворителями**

14.1. В целях реализации Программы Фонд распространяет информацию о Программе среди неограниченного круга лиц, в том числе:

(а) текст настоящего Положения;

(б) предложение делать пожертвования (в денежной и натуральной форме) в адрес Фонда по форме, утверждаемой решением Правления Фонда ("Оферта").

14.2. Передача пожертвования или обещание сделать пожертвование в целях реализации Программы регулируются действующим законодательством РФ (ст. 582 Гражданского кодекса РФ).

14.3. По выбору Благотворителя пожертвование может осуществляться:



(а) на основании составленного в виде единого документа письменного договора о пожертвовании, заключенного между Благотворителем и Фондом;

(б) без составления договора в виде единого документа между Благотворителем и Фондом, путем акцепта Благотворителем Оферты о заключении договора пожертвования путем фактического перечисления или передачи пожертвования в пользу Фонда посредством перечисления с банковской карты, банковского перевода, с помощью мобильного телефона посредством SMS-сообщения, с помощью платежных терминалов, электронных платежных систем, посредством ящика для сбора пожертвований или любыми другими возможными способами, не противоречащими законодательству РФ, что для целей Программ в каждом случае означает, что Благотворитель ознакомлен с условиями Программ (настоящим Положением), Офертой и согласен с ними. В обоих указанных выше случаях письменная форма договора пожертвования считается соблюденной.

14.4. Если иное не будет установлено договором о пожертвовании между Благотворителем и Фондом, оформленным сторонами в виде единого документа, осуществление Благотворителем пожертвования посредством банковского перевода или передачи денежных средств иным способом на цели реализации Программ означает, что Благотворитель ознакомился с Программами и согласен с их условиями, и что целевым назначением сделанного пожертвования является его расходование на благотворительную деятельность в соответствии с целями Программ и способами, предусмотренными Программами.

14.5. Благотворители имеют следующие права:

(а) получать информацию о том, как были использованы пожертвованные ими деньги, в виде отчетов Фонда, размещаемых на веб-сайте Фонда;

(б) обращаться к Руководителям Программы по вопросам предоставления индивидуального отчета, в том числе устного, о расходовании сделанного Благотворителем пожертвования.

14.6. К пожертвованиям, поступившим в пользу Фонда в целях реализации Программы, не применяется требование об использовании не менее 80% благотворительного пожертвования на благотворительные цели в течение года с момента его получения (ч. 4 ст. 16 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"). Фонд расходует пожертвования, поступившие на реализацию Программы, в соответствии с бюджетом Программы.

14.7 Настоящее Положение не ограничивает право Благотворителя предоставить пожертвование Фонду на условиях и с целевым назначением, установленными Благотворителем по своему усмотрению, на основании отдельного договора пожертвования.

## **15. Отношения с Журналистами**

15.1. Участие Журналистов в благотворительной деятельности Фонда в связи с Программой состоит в выполнении работ и оказании услуг по подготовке и размещению в средствах массовой информации и на Интернет-сайте публикаций, отвечающих целям Программы, в том числе публикаций по кейсам, включенным в Программу. Соответствующие услуги Журналистов оплачиваются за счет средств, собранных на реализацию Программы.

15.2. Для целей настоящего Положения Журналисты, изъявившие желание участвовать в реализации Программы на безвозмездной основе, признаются добровольцами в значении Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (с последующими изменениями и дополнениями). В установленном Положением порядке на основании заключенного договора таким Журналистам возмещаются документально подтвержденные расходы, связанные с подготовкой публикации по

кейсу, включенному в Программу (в том числе транспортные расходы, расходы на связь, размещение, питание и иные расходы) за счет средств, собранных на реализацию Программы.

15.3. Журналист гарантирует освобождение Фонда от любых претензий третьих лиц, связанных с содержанием подготовленной Журналистом публикации и высказанных в ней оценочных мнений и суждений Журналиста.

## **16. Отношения с волонтерами**

16.1. Фонд по мере необходимости привлекает к реализации мероприятий Программы волонтеров и координирует оказание волонтерской помощи по Программе.

16.2. Волонтеры не являются сотрудниками Фонда и Фонд не несет ответственности за действия волонтеров. Указания и рекомендации Фонда выполняются волонтерами добровольно и на свой риск. Волонтеры, привлекаемые Фондом в целях реализации Программы, признаются добровольцами в значении Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (с последующими изменениями и дополнениями).

16.3. Волонтерам возмещаются документально подтвержденные расходы (в том числе транспортные расходы, расходы на связь, размещение, питание и иные расходы) за счет средств, собранных на реализацию Программы, при условии заключения с волонтером договора в письменной форме.

## **17. Порядок подачи Заявления и действий по принятому Заявлению**

17.1. Заявление о предоставлении благотворительной помощи в рамках Программы ("Заявление") подается в письменной форме путем заполнения анкеты на сайте Фонда.

17.2. Заявление должно содержать:

(а) описание конкретных обстоятельств и социально значимой деятельности (проекта) Потенциального участника, в связи с которыми запрашивается поддержка и предоставление благотворительной помощи в рамках Программы. Заявление может подаваться в отношении уже осуществляемой Потенциальным участником социально значимой деятельности (проекта) либо в отношении социально значимой деятельности (проекта), которую Потенциальный участник намеревается осуществлять;

(б) контактные данные Потенциального участника Программы и Заявителя (если Заявитель не является Потенциальным участником);

(в) согласие Потенциального участника и Заявителя – физических лиц на обработку Фондом персональных данных. Все персональные данные обрабатываются Фондом в соответствии с действующим законодательством и внутренним положением о защите персональных данных.

## **18. Условия включения Потенциального участника в Программу:**

(а) Участник разделяет ценности Фонда, опубликованные на Сайте Фонда.

(б) Заявление направлено в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

(в) Руководитель Программы на основании изучения и проверки информации в Заявлении принял решение о соответствии социально значимой деятельности (проекта) Потенциального участника критериям формальной оценки, согласно форме оценки Заявления, и передал Заявление на рассмотрение Экспертов, на рассмотрение внешних независимых экспертов (в

случаях, когда их привлечение требуется в соответствии с настоящим Положением) и (или) руководителю Программы.

(г) Внешние независимые эксперты (в случае их привлечения) дают заключения по итогам оценки деятельности и проекта Потенциального участника.

(д) На основании решения Правления Фонда о поддержке проекта Потенциального участника за счет средств Программы, Фонд и Потенциальный участник согласуют условия поддержки в рамках Программы такого Потенциального участника в реализуемой им социально значимой деятельности (проекте, программе, мероприятии), включая:

(а) порядок опубликования материалов в средствах массовой информации, на Интернет-сайте Фонда и (или) доведения их до общественности иным способом,

(б) форму оказания благотворительной помощи по Программе,

(в) иные условия взаимодействия в зависимости от конкретных обстоятельств, - путем заключения соглашения об участии в благотворительной программе.

18.1. С момента подписания сторонами Соглашения Потенциальный участник становится Участником Программы и обязуется соблюдать условия Программы, указанные в настоящем Положении и Соглашении. Заключение Фондом Соглашения не налагает на Фонд обязанности предоставить благотворительную помощь Участнику Программы.

18.2. По факту включения Участника в Программу руководитель Программы формирует информацию в отношении Участника Программы и заявленной им социально значимой деятельности (проекта, программы, мероприятия, события), а также готовит первичные информационные материалы для предоставления Журналистам.

## **19. Проведение проверки соответствия Участника Программы условиям Программы:**

19.1. Фонд вправе проводить регулярную ежегодную или внеплановую проверку в отношении соответствия Участника Программы условиям Программы.

19.2. В рамках такой проверки Участники Программы обязаны предоставлять Фонду всю информацию и документы, необходимые для осуществления такой проверки.

19.3. В случае выявления Фондом фактов несоответствия Участника Программы условиям Программы Фонд уведомляет Участника Программы о результатах проверки и вправе предоставить Участнику Программы возможность устранить выявленные несоответствия в течение 3 (трех) месяцев с момента вышеуказанного уведомления.

19.4. По требованию Фонда Участник обязан дать письменное подтверждение того, что Участник разделяет ценности Фонда, опубликованные на Сайте Фонда.

19.5. В случае несоответствия Участника Программы условиям Программы по истечении вышеуказанного трехмесячного срока либо в случае неполучения от Участника подтверждения, указанного в п. 13.4 Положения, Фонд вправе исключить Участника из Программы (прекратить его участие в Программе) и расторгнуть Соглашение об участии в благотворительной программе в одностороннем порядке.

19.6. Иные случаи исключения Участника из Программы (прекращения участия в Программе) и расторжения Соглашения могут быть установлены Соглашением.

## **20. Информационная поддержка Программы**

20.1. Руководитель Программы предоставляет Журналистам доступ к информационным материалам по Программе, и Журналисты посредством самостоятельного решения выбирают для

подготовки публикации в целях последующего распространения такой публикации с помощью средств массовой информации, Интернет-сайта Фонда, а также информирования общественности о Программе иными допустимыми способами.

20.2. Журналист также предоставляет проект публикации по Программе Руководителю Программы для ознакомления, внесения правок и согласовывает с ним окончательную публикацию.

20.3. В целях привлечения внимания к Программе, в том числе к социально значимой деятельности (проекту, мероприятию) Участника Программы, Фонд распространяет информацию о публикации путем размещения ссылки на источник оригинальной публикации (включая Интернет-ресурс, на котором размещена такая публикация) на Интернет-сайте Фонда, а также размещает сведения о сборе пожертвований в целях оказания благотворительной помощи по кейсу в рамках Программы.

## **21. Предоставление благотворительной помощи по Программе**

21.1. В рамках реализации Программы благотворительная помощь предоставляется путем:

(а) осуществления благотворительных пожертвований в денежной и натуральной форме, путем безвозмездного предоставления имущественных прав, выполнения работ, оказания услуг и иными не запрещенными законодательством способами, а также путем оплаты товаров, работ и услуг третьих лиц, предоставляемых в пользу благополучателей по Программе;

(б) организации и координации волонтерской помощи;

(в) содействия Участнику Программы по вопросам взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти, должностными лицами, коммерческими и некоммерческими организациями независимо от их формы собственности и любыми иными лицами.

21.2. Предоставление благотворительной помощи Участникам Программы:

(а) В соответствии с решением Экспертов (при условии их привлечения) и (или) руководителем программы при согласовании с генеральным директором фонда, в целях поддержания социально значимой деятельности (проекта) Участника Программы Участнику Программы предоставляется благотворительная помощь в соответствии с согласованными условиями (вида помощи, размера и сроков предоставления) и при наличии достаточных средств для оказания такой помощи в рамках Программы.

(б) Эксперты и (или) руководитель программы вправе принять решение о предоставлении Участнику Программы благотворительной помощи, несмотря на незначительные несоблюдение каких-либо условий или параметров Программы, а также вправе принять решение об отказе в предоставлении благотворительной помощи, несмотря на соблюдение всех вышеуказанных условий и параметров Программы.

(в) руководитель Программы информирует Участника Программы о принятом решении о предоставлении Фондом благотворительной помощи любым удобным способом и при необходимости оформляет соответствующие документы о предоставлении такой помощи.

## **22. Внутренний контроль реализации Программы и обратная связь:**

(а) Руководитель Программы осуществляет внутренний контроль предоставления благотворительной помощи в рамках реализации Программы, в том числе принимает решение о начале предоставления благотворительной помощи по программе, запрашивает у Организатора Программы информацию о продвижении работы по программе, оценивает результаты работы

Организатора Программы, в том числе путем опроса Участников Программы, выявляет недостатки в реализации мероприятий Программы и принимает меры по их устранению.

(б) Организатор Программы отчитывается перед Руководителем Программы о проделанной работе с предоставлением подтверждающей информации, согласовывает с Руководителем Программы план мероприятий и еженедельный отчет о проделанной работе, осуществляет контроль соблюдения согласованных дат и смет мероприятий в рамках работы, выхода публикаций, подготовленных в целях реализации Программы, начала и окончания предоставления благотворительной помощи, осуществляет подготовку итогового отчета для публикации на Сайте Фонда.

(в) В целях поддержания обратной связи с благотворителями, журналистами, волонтерами, и информирования общественности о Программе, участники Программы распространяют информацию, передают благодарности в письменной, электронной или устной форме, анонсируют новые мероприятия, включенные в Программу, любыми предусмотренными настоящим Положением способами.

### **23. Интернет-сайт Фонда**

Интернет сайт фонда: [www.Меценат-Н.рф](http://www.Меценат-Н.рф)

23.1. В целях реализации целей и задач Программы Фонд создает Интернет-сайт и обеспечивает его функционирование.

23.2. Фонд обеспечивает функционирование Интернет-сайта за счет пожертвований, поступивших на реализацию Программы.

### **24. Программа "ЭКО переработка"**

24.1. В целях реализации целей и задач Программы, Фонд выступает администратором программы.

24.2. В рамках Программы Фонд осуществляет распространение информации о Событиях, Мероприятиях, организуемых Организаторами, путем опубликования указанной информации на сайте.

24.3. При условии выбора стороннего Организатора организация События осуществляется:

(1) на основании письменного договора о присоединении к Проекту и организации События, заключенного между Организатором и Фондом;

(2) путем акцепта Организатором Оферты Программы, что для осуществления Программы и организации События означает, что Организатор ознакомлен с условиями Программы (настоящим Положением), Офертой Программы и согласен с ними.

24.4. Если Организатор участвует в осуществлении Программы и организации События на безвозмездной основе, он признается добровольцем в значении Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (с последующими изменениями и дополнениями).

### **25. Софинансирование**

25.1. Ничто в настоящем Положении не должно препятствовать Фонду перечислять средства, собранные на реализацию Программы, в качестве благотворительных пожертвований в пользу иной некоммерческой организации, цели деятельности которой и(или) благотворительная программа которой соответствуют целям настоящей Программы.

25.2. В случае, если другая благотворительная организация обращается с ходатайством о помощи в финансировании социально значимых инициатив, соответствующих целям Программы, и при этом Программа располагает достаточными средствами для предоставления такого финансирования, Эксперты и (или) руководитель программы при согласовании с генеральным директором, вправе принять решение о финансировании указанной помощи из средств Программы и определять условия предоставления такой помощи.

25.3. Отношения по совместному участию Фонда с другими лицами в организации благотворительных мероприятий, кампаний и оказанию благотворительной помощи должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

## **26. Реализация мероприятий Программы**

26.1. В той степени, в какой это предусмотрено настоящим Положением, Участники Программы осуществляют иные мероприятия в целях реализации Программы как самостоятельно, так и совместно с иными некоммерческими организациями, прочими юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными и международными.

## **27. Отчетность**

27.1. Фонд предоставляет отчеты о своей благотворительной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

27.2. Руководитель Программы представляет Генеральному директору отчеты о реализации Программы.

27.3 Предоставление отчетов об использовании полученных благотворительных пожертвований также осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Процедура экспертной оценки (верификации) деятельности и проектов Потенциальных участников Программы.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Приложение устанавливает порядок экспертной оценки (верификации) деятельности и проектов Потенциальных участников Программы ("Порядок"), подаваемых в рамках Заявления, за исключением Проекта, для получения средств по которому подается отдельное заявление с последующей упрощенной верификацией.

1.2. Настоящий Порядок предполагает проведение экспертной оценки (верификации) следующих документов Потенциального участника Программы:

- (a) Заявления;
- (b) дополнительной информации согласно Положения;
- (c) любых иных документов и информации, представляемых Потенциальным участником в связи с подачей Заявления;
- (d) официальных документов, доступных для ознакомления на сайте и на страницах в социальных сетях Потенциального участника;
- (e) официальных документов, доступных для ознакомления на Интернет-ресурсах контролирующих органов;
- (f) писем поддержки, предоставленных Потенциальным участником;
- (g) любой иной информации, в том числе доступной в сети Интернет.

1.3. Порядок экспертной оценки (верификации) деятельности и проектов Потенциальных участников включает следующие этапы:

- (a) формальная оценка;
- (b) оценка привлеченными экспертами (в случаях, предусмотренных настоящим Порядком); и
- (c) принятие решения Экспертами.

## 2. Формальная оценка деятельности Потенциального участника

2.1. Формальная оценка деятельности Потенциального участника включает проверку Фондом официальных документов, доступных для ознакомления на сайте и на страницах в социальных сетях Потенциального участника, официальных документов, доступных для ознакомления на интернет-ресурсах контролирующих органов, а также документов, предоставленных Потенциальным участником по дополнительному запросу.

2.2. При формальной оценке Потенциального участника Фонд проверяет и оценивает следующее:

- (a) создание и осуществление деятельности в форме некоммерческой организации (НКО), учредительные и регистрационные документы и длительность деятельности Потенциального участника;
- (b) представленность Потенциального участника в публичном поле;
- (c) прозрачность деятельности и публичная отчетность Потенциального участника.

2.3. Создание и осуществление деятельности в форме некоммерческой организации (НКО), учредительные и регистрационные документы и длительность деятельности Потенциального участника оцениваются по следующим критериям:

(a) Дата государственной регистрации.

(b) Проверка документов: организация должна иметь свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации и Устав.

2.4. Представленность Потенциального участника в публичном поле оценивается по следующим критериям:

(a) Оценка веб-сайта Потенциального участника: организация должна иметь официальный веб-сайт, содержащий, в том числе, информацию о направлениях своей деятельности (проекты и программы).

(b) Наличие активных страниц Потенциального участника в социальных сетях

2.5. Прозрачность деятельности и публичная отчетность Потенциального участника оцениваются по следующим критериям:

(a) Для благотворительных фондов: наличие результатов обязательной аудиторской проверки за предыдущие годы, кроме календарного года, предшествующего подаче Заявления.

(b) Отчетность Потенциального участника: подача отчетности в Министерство юстиции РФ, наличие на веб-сайте Потенциального участника подробной публичной финансовой отчетности о поступлениях и расходовании средств, включая информацию об административных расходах Потенциального участника за последний календарный год; наличие содержательной отчетности о результатах работы Потенциального участника за последний календарный год, иной отчетности в соответствии с действующим законодательством.

(c) Оценка инструментов фандрайзинга Потенциального участника: сборы могут осуществляться только на собственный банковский счет Потенциального участника. Потенциальный участник не может осуществлять сборы денежных средств на личные банковские карты сотрудников, волонтеров или иных лиц, на электронный «кошелек» физического лица, путем перевода или передачи средств любому физическому лицу с дальнейшим зачислением на счет Потенциального участника. Перевод средств через сервис PayPal допускается только в пользу корпоративного пользователя через интерфейс сервиса (перевод средств с использованием частного аккаунта, т.е. путем указания электронного адреса получателя не допускается).

2.6. Итоги формальной оценки:

(a) В случае положительного результата формальной оценки Руководитель Программы принимает решение о соответствии социально значимой деятельности (проекта) Потенциального участника критериям формальной оценки и направляет документы Потенциального участника на утверждение Экспертов (если оценка внешними независимыми экспертами не требуется в соответствии с настоящим Порядком) и (или) на проведение оценки внешними независимыми экспертами (если такая оценка требуется в соответствии с настоящим Порядком) и (или) генеральному директору фонда)

(b) В случае отрицательного результата формальной оценки Руководитель Программы уведомляет Потенциального участника о таком результате и (в зависимости от выявленных несоответствий критериям оценки) дает возможность для устранения таких несоответствий.

**3. Оценка внешними независимыми экспертами**



3.1. Оценка внешними независимыми экспертами осуществляется в следующих случаях:

(а) при наличии спорных и неоднозначных ситуаций.

3.2. В случаях, указанных в п. 3.1 Приложения Фонд на основании договора возмездного оказания услуг привлекает двух независимых экспертов (специалистов), которые по поручению Фонда осуществляют экспертную оценку Заявления, деятельности (проекта) и документов Потенциального участника и готовят заключение по форме, утвержденной Фондом.

3.3. До привлечения внешнего независимого эксперта Фонд должен убедиться в отсутствии конфликта интересов у данного эксперта, запросив у него соответствующее подтверждение об отсутствии конфликта интересов. Привлечение эксперта, у которого имеется конфликт интересов либо от которого не получено подтверждение об отсутствии конфликта интересов, не допускается. Конфликт интересов при проведении экспертной оценки существует, если:

(а) эксперт или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа Потенциального участника, в отношении которого запрашивается экспертная оценка;

(б) имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно, заинтересован в результатах рассмотрения соответствующего Заявления Потенциального участника или связан с Потенциальным участником. Эксперт должен представить Фонду подтверждение об отсутствии конфликта интересов и перечислить все обстоятельства, которые потенциально могут быть источником конфликта интересов (в том числе факты оказания услуг экспертом Потенциальному участнику).

3.4. В связи с проведением оценки внешний независимый эксперт:

(а) должен осуществлять оценку Заявления Потенциального участника лично;

(б) должен ознакомиться с деятельностью Потенциального участника, подавшего Заявление, в том числе по итогам проверки представленных документов и ознакомления с веб-сайтом Потенциального участника;

(с) не должен осуществлять какого-либо контакта с Потенциальным участником или его сотрудниками в процессе оценки;

(д) должен представить экспертное заключение по форме, утвержденной Фондом, в сроки, предусмотренные договором возмездного оказания услуг.

3.5. Если результаты оценки по заключениям двух внешних независимых экспертов в отношении Потенциального участника существенно расходятся, Фонд привлекает третьего внешнего независимого эксперта с соблюдением порядка, предусмотренного для привлечения первых двух экспертов. Заключение третьего эксперта является окончательным.

3.6. В случае получения отрицательных заключений от двух привлеченных внешних независимых экспертов или отрицательного заключения третьего привлеченного внешнего независимого эксперта в отношении оценки деятельности и проекта Потенциального участника Координатор Программы уведомляет Потенциального участника об отрицательном результате оценки.

#### **4. Принятие решения Экспертами**

4.1. Заявление Потенциального участника направляется на утверждение Экспертов в следующих случаях:

(а) Руководитель Программы принял решение о соответствии социально значимой деятельности (проекта) Потенциального участника критериям формальной оценки;

(b) Внешние независимые эксперты предоставили положительные заключения по итогам оценки деятельности и проекта Потенциального участника (в тех случаях, когда привлечение внешних независимых экспертов в соответствии с настоящим Порядком требуется).

4.2. При принятии решения в отношении Заявления Потенциального участника Эксперты рассматривают решение Руководителя Программы о соответствии социально значимой деятельности (проекта) Потенциального участника критериям формальной оценки, заключения внешних независимых экспертов по итогам оценки деятельности и проекта Потенциального участника (если требуются) и иные необходимые документы.