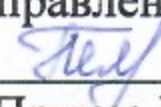


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор Благотворительного фонда
социально-экологического направления «Меценат-Н»
 Пестова А.А.
Приказ №2 от 24.06.2023г.

Политика
Благотворительного фонда социально-экологического направления
«Меценат-Н»
по противодействию коррупции

г. Астрахань
2023

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика определяет основные цели, задачи и принципы функционирования системы противодействия коррупции в Благотворительном фонде социально-экологического направления «Меценат-Н» (далее - Фонд).
- 1.2. Политика является частью системы управления Фонда и устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения коррупции (коррупционных действий), меры по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений, ее участников, задачи, функции, полномочия и ответственность, в том числе в отношении третьих лиц, включая физических, юридических лиц, государственных и муниципальных органов власти и их представителей.
- 1.3. Политика разработана в соответствии с требованиями Российского и международного законодательства, а также с учетом методологии, принципов и лучших международных практик.
- 1.4. Фонд ожидает от работников, независимо от занимаемой должности в Фонде, согласия с подходами и требованиями Политики, с учетом установленных разделом 6 Политики допущений и ограничений. Фонд и его работники не вправе уклоняться от исполнения требований Политики посредством привлечения контрагентов, включая консультантов, агентов или иных третьих лиц к осуществлению действий, нарушающих положения Политики.

2. Цели и задачи системы противодействия коррупции

- 2.1. Политика разработана в целях выявления, предотвращения и минимизации случаев противоправного, неэтичного, коррупционного поведения работников Фонда. Политика направлена на формирование у всех работников и руководителей Фонда единообразного понимания сути коррупционных действий, их форм и проявлений для предотвращения и пресечения ситуаций и действий, которые, в том числе потенциально, могут нарушить требования Российского антикоррупционного законодательства и иных применимых норм международного права.
- 2.2. Основными задачами системы противодействия коррупции в Фонде являются:
- 1) установление принципов и правил противодействия коррупции в Фонде;
 - 2) создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции и минимизацию рисков вовлечения Фонда, а также его работников в коррупционную деятельность;
 - 3) формирование культуры этичного поведения и нетерпимости ко всем

- проявлениям коррупционной направленности, в том числе единого стандарта антикоррупционного поведения среди работников Фонда;
- 4) интегрирование антикоррупционных принципов в управление деятельности Фонда;
 - 5) формирование у работников Фонда, контрагентов и партнеров единого понимания принципов Политики;
 - 6) информирование органов управления Фонда о коррупционных правонарушениях и мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции;
 - 7) применение мер ответственности за коррупционное правонарушение.

3. Коррупционные действия

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и международными нормами в сфере противодействия коррупции в целях Политики коррупционными являются действия, указанные в п. 3.2 Политики, совершенные:

- 1) в отношении Фонда либо от имени или в интересах Фонда в отношении третьих лиц, в том числе в отношении государственных и муниципальных органов, иных юридических лиц и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц;
- 2) прямо или косвенно;
- 3) лично или через посредничество третьих лиц;
- 4) независимо от цели, включая упрощение административных, бюрократических и прочих формальностей и иных процедур в любой форме, обеспечение конкурентных и иных преимуществ, сопряженных с коррупционными действиями;
- 5) в любой форме, в том числе в форме получения/предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

3.2. Коррупционными действиями, совершенными в целях, в форме или в порядке, указанном в п. 3.1 Политики, являются:

- 1) дача взятки или посредничество в даче взятки, то есть предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и (или) с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, и/или локальными нормативными актами Фонда (далее - ЛНА);
- 2) получение взятки или посредничество в получении взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и/или с нарушением порядков и процедур, установленных

законодательством Российской Федерации, и/или ЛНА;

- 3) коммерческий подкуп, то есть незаконная передача лицу, выполняющему должностные и функциональные обязанности в Фонде, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий/бездействие в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;
 - 4) подкуп государственных служащих, то есть предоставление или обещание предоставить государственному служащему любую финансовую или другую выгоду/преимущества с целью повлиять на исполнение его должностных и функциональных обязанностей, чтобы получить конкурентные или иные преимущества для Фонда;
 - 5) использование членами органов управления, работниками Фонда для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, и/или ЛНА;
 - 6) иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Фонда, общества, государства в целях получения финансовой либо иной выгоды/преимуществ.
- 3.3. Работникам Фонда запрещено совершать любые действия, указанные в п. 3.2 Политики.

4. Основные меры и направления работ по профилактике и противодействию коррупции

4.1. Противодействие коррупции выражается в деятельности органов и работников Фонда в пределах своих полномочий по:

- 1) формированию нетерпимости к коррупционным проявлениям в любой их форме;
- 2) формированию корпоративной и социальной ответственности в области противодействия коррупции;
- 3) профилактике коррупционных правонарушений;
- 4) борьбе с коррупцией - выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии и расследовании коррупционных правонарушений;
- 5) минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- 6) привлечению к ответственности лиц, допустивших коррупционные правонарушения.

4.2. Для эффективного выявления, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных действий в Фонде применяются следующие основные подходы:

- 1) предъявление соответствующих законодательно определенных и/или установленных трудовыми договорами требований к должностным

- лицам Фонда и кандидатам на руководящие должности в Фонде;
- 2) проведение оценки и обработка любой поступающей информации о намерениях и фактах коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к работникам Фонда с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - 3) установление правил обращения с подарками и представительскими расходами;
 - 4) установление порядка раскрытия информации и ее оценка в целях предотвращения конфликтов интересов, в том числе потенциальных;
 - 5) ведение полного и достоверного учета и документирование всех совершаемых Фондом платежей;
 - 6) установление процедур оценки, анализа и отбора контрагентов Фонда, а также правил взаимодействия с ними;
 - 7) проведение антикоррупционной экспертизы внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Фонда и планируемых к заключению договоров;
 - 8) доведение правил и требований Политики до всех работников Фонда;
 - 9) проведение обязательного обучения с последующим тестированием работников Фонда на знание и понимание основных положений Политики в области противодействия коррупции;
 - 10) привлечение к ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения;
 - 11) открытость и публичность деятельности Фонда (с учетом ограничений, связанных с распространением конфиденциальной информации).

4.3. Руководство Фонда при оценке, поощрении и перемещении работника Фонда принимают к сведению информацию о длительном, безупречном и эффективном исполнении работником своих обязанностей с учетом установленных в Фонде требований по противодействию коррупции, а также добросовестном исполнении им других процедур комплаенс и этических норм.

4.4. При появлении у любого работника Фонда информации или наличии подозрений о возможных коррупционных действиях или бездействии других работников Фонда, контрагентов и партнеров или иных лиц, взаимодействующих с Фондом, необходимо сообщить об этом Генеральному директору Фонда.

Фонд гарантирует соблюдение принципа конфиденциальности в отношении всех заявителей, а также то, что в отношении заявленных сведений будет проведена проверка в разумные сроки и работник Фонда не будет подвергнут санкциям, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, в том числе если факты, указанные в обращении, не получили подтверждения в ходе проверки. Однако если такое сообщение сделано со злым умыслом, как заведомо ложное, например, с целью оклеветать или получить какие-либо преференции или избежать ответственности, то к такому работнику Фонда

будут применены меры воздействия в соответствии с положениями Политики и законодательством Российской Федерации.

Фонд предоставляет следующие каналы информирования:

- 1) телефон: +7 (961) 816-70-92;
- 2) e-mail: Maecenas-N@mail.ru;
- 3) интернет ресурс: <https://меценат-н.рф>.

4.5. Антикоррупционные меры в ходе взаимодействия с контрагентами
Требования Политики учитываются при установлении Фондом договорных и иных деловых отношений с физическими и юридическими лицами. Фонд ожидает от контрагентов, представителей и работников Фонда соблюдения соответствующих обязанностей по противодействию коррупции, которые должны быть закреплены в договорах Фонда (антикоррупционная оговорка) (Приложение 1).

4.6. Фонд прилагает разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах усилия для минимизации риска нарушения применимого антикоррупционного законодательства при установлении деловых отношений с контрагентами и партнерами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. В этой связи Фонд:

- 1) осуществляет в соответствии с ЛНА проверку контрагентов перед заключением с ними договоров;
- 2) информирует потенциальных контрагентов о принципах и требованиях Фонда в сфере противодействия коррупции, установленных в Политике, в том числе посредством включения антикоррупционной оговорки в заключаемые Фондом соглашения/договоры с указанными лицами, а также путем размещения Правил на сайте Фонда в сети Интернет;
- 3) принимает во внимание готовность потенциальных контрагентов соблюдать принципы и требования в сфере противодействия коррупции, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупционных правонарушений в своей деятельности.

4.7. Сообщения о найме бывших государственных и муниципальных служащих

В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим определенные должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы главный бухгалтер, ответственный за оформление трудовых отношений, обеспечивает уведомление Фондом работодателя/его представителя по последнему месту его службы.

4.8. Конфликты интересов

Под конфликтом интересов в целях Политики понимается прямое или косвенное противоречие между имущественными и иными интересами

Фонда и/или его работниками и/или одним и более партнерами и/или контрагентами, в результате которого действия (бездействие) одной стороны могут иметь неблагоприятные последствия для другой стороны, которые в том числе могут возникнуть при совместной работе родственников в Фонде и/или участии работников, их родственников в уставных капиталах и органах управления третьих лиц, осуществления ими предпринимательской деятельности или совмещения работниками иной оплачиваемой деятельности вне Фонда (Приложение 2). Не считаются конфликтом интересов в целях Политики противоречия, возникающие в ходе переговоров по реализации проектов в рамках обычной деятельности и противоречия между подразделениями и (или) работниками Фонда.

Конфликт интересов возникает в ситуации, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Фонда влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей, способное причинить вред правам и законным интересам Фонда, третьих лиц или государства.

Под личной заинтересованностью работника Фонда, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения им от третьих лиц при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или выгод для себя или для третьих лиц.

В целях недопущения, предотвращения и урегулирования конфликтов интересов работники Фонда обязаны:

- 1) раскрывать руководству Фонда информацию о возникшем конфликте интересов или о вероятности его возникновения, как только им станет об этом известно;
- 2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- 3) минимизировать риск возникновения конфликтов интересов при осуществлении своих функциональных обязанностей.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении круга задач и конкретных поручений, исполняемых в рамках должностных обязанностей работником Фонда, являющимся стороной конфликта интересов, и/или в его отказе от выгоды (преимуществ), явившейся причиной возникновения конфликта интересов (например, отказ от работы с конкретным контрагентом Фонда, отказ от участия в проекте и т.д.). В отдельных случаях предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Фонда путем отстранения или самоотвода лица, являющегося стороной конфликта интересов, от исполнения должностных обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В ситуации конфликта интересов работника Фонда, в случае невозможности

устранения указанного конфликта интересов, приоритет имеют интересы Фонда.

4.9. Общие правила обращения с подарками

Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим.

В случае дарения лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями следует руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации.

Ни при каких обстоятельствах предоставление/получение подарков не должно являться скрытым вознаграждением, способным оказать негативное влияние на репутацию работника/органов /Фонда в целом.

Не допускаются подарки членам семьи, родственникам или иным близким лицам работника Фонда, переданные в связи с совершением таким работником каких-либо действий (бездействия), связанных с его функциональными и должностными обязанностями в Фонде.

При оценке возможности получения/предоставления подарка каждый работник Фонда должен руководствоваться следующими критериями:

- 1) соответствие повода очевидному и общепринятому в Фонде;
- 2) отсутствие способности повлиять на объективность решений и/или возникновение обязательств у самого работника Фонда, контрагента, партнера Фонда в связи с получением/предоставлением подарка;
- 3) разумности стоимости подарка;
- 4) отсутствие подарка в перечне запрещенных.

Детальные правила обращения с подарками и ограничения могут определяться ЛНА в развитие принципов и положений Политики.

4.10. Общественная и политическая деятельность

Фонд не участвует в деятельности политических и религиозных организаций и не финансирует их деятельность. Работники Фонда, принимающие участие в политической, религиозной или иной общественной деятельности, могут выступать в этих случаях исключительно в качестве частных лиц, а не представителей Фонда, и только в нерабочее время.

На территории Фонда не допускается агитация в пользу какой-либо политической партии или кандидата, а также распространение работниками Фонда своих религиозных и политических взглядов и убеждений.

Работникам Фонда запрещается вручать подарки, делать взносы в политических целях, либо организовывать развлекательные мероприятия для политических партий или кандидатов на политические должности от имени

Фонда.

5. Основные функции Генерального директора и работников Фонда в рамках системы противодействия коррупции

5.1. Генеральный директор Фонда:

- 1) утверждает Политику;
- 2) осуществляет общий контроль за противодействием коррупции в Фонде и мерами, принимаемыми в этой области.
- 3) несет ответственность за соответствие деятельности Фонда требованиям законодательства в области противодействия коррупции;
- 4) обеспечивает реализацию принципов непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции;
- 5) осуществляет контроль за соблюдением положений Политики;
- 6) обеспечивает внедрение процедур и мероприятий по противодействию коррупции в Фонде;
- 7) организывает проведение антикоррупционной экспертизы проектов ЛНА, договоров и соглашений, в том числе на стадии их разработки и согласования;
- 8) организует работу по разъяснению работникам Фонда требований Политики, а также законодательства в сфере противодействия коррупции;
- 9) организывает проведение служебных проверок и расследований в области противодействия коррупции;
- 10) взаимодействует от имени Фонда с правоохранительными органами в части передачи материалов по выявленным фактам совершения коррупционных действий работниками Фонда с целью привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Фонда:

- 1) неукоснительно соблюдают требования Политики, а также законодательства в сфере противодействия коррупции;
- 2) воздерживаются от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к коррупционным правонарушениям;
- 3) информируют Генерального директора Фонда о каждом известном/потенциальном/выявленном случае нарушения Политики;
- 4) при наличии сомнений относительно допустимости осуществления действий или иных вопросов, касающихся положений Политики, обращаются за разъяснениями к непосредственному руководителю (при его наличии) и/или Генеральному директору Фонда.

6. Ответственность

6.1. Все работники Фонда, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований

Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

6.2. Работники Фонда, признанные в результате служебного расследования виновными в нарушении требований Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, вплоть до увольнения, гражданско-правовой ответственности.

6.3. Лица, признанные по решению суда виновными в нарушении требований антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Политика может быть изменена в случае изменения законодательства Российской Федерации или применимого международного законодательства, а также с учетом новых тенденций в мировой и российской практике корпоративного поведения. В случае если отдельные положения Политики войдут в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации. В случае если отдельные положения Политики войдут в противоречие с традициями, обычаями или чьими-либо представлениями о соответствующих правилах поведения, применяются положения Политики.

7.2. Фонд, размещая Политику или ее отдельные положения в свободном доступе на сайте Фонда в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Политики всеми работниками Фонда, контрагентами и иными третьими лицами, а также содействует повышению уровня антикоррупционной культуры в обществе и среди работников Фонда путем информирования и обучения.

7.3. Фонд на основе принципа взаимности сотрудничает в области противодействия коррупции с государственными и регулирующими органами, а также с партнерами и контрагентами в целях:

- 1) установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных правонарушений, их местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным правонарушениям;
- 2) выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения;
- 3) обмена информацией по вопросам противодействия коррупции;
- 4) координации деятельности по профилактике коррупции и борьбе с коррупцией.

7.4. Все работники Фонда должны быть ознакомлены с положениями Политики под роспись в соответствии с действующим в Фонде порядком.

При заключении Фондом договоров (соглашений), содержащих финансовые условия, работник Фонда, инициирующий их заключение, должен по согласованию с Директором по юридическим вопросам включать в такие договоры (соглашения) антикоррупционную оговорку следующего содержания:

. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

 .1. При заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора Стороны принимают на себя следующие обязательства:

 .1.1. Стороны, их работники, уполномоченные представители по Договору не предлагают, не обещают, не требуют, не разрешают предоставление, не предоставляют каких-либо денег, ценных бумаг, иного имущества, не оказывают услуги имущественного характера, не выполняют работы, не предоставляют какие-либо имущественные права, прямо или косвенно, лично или через посредников любым лицам для оказания влияния на действия (бездействие) и/или решения этих и/или других лиц с целью получения каких-либо выгод (преимуществ) или для достижения иных целей.

 .1.2. Стороны, их работники, уполномоченные представители по Договору не осуществляют действия (бездействие), квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве/коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также иные действия (бездействие), нарушающие требования применимого законодательства и применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

 .1.3. Стороны (1) уведомляют друг друга о ставших известными им обстоятельствах, которые являются или могут явиться основанием для возникновения конфликта интересов¹; (2) воздерживаются от совершения действий (бездействия), влекущих за собой возникновение или создающих угрозу возникновения конфликта интересов; (3) оказывают иное содействие друг другу в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов в рамках и в связи с отношениями Сторон по Договору.

 .2. Положения пункта .1 Договора распространяются на отношения, возникшие до его заключения, но связанные с заключением Договора.

 .3. В случае появления у Стороны сведений о фактическом или возможном нарушении другой Стороной, ее работниками, представителями или

¹ Если иное не следует из других положений Договора, термин «конфликт интересов» понимается в значении, определенном в статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

посредниками по Договору каких-либо положений пунктов .1.1- .1.3 Договора (далее – Нарушение коррупционной направленности), такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить другую Сторону об этом. Такое уведомление должно содержать указание на реквизиты Договора, описание фактических обстоятельств, связанных с Нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие документы и/или материалы.

Сторона, получившая уведомление, обеспечивает его конфиденциальное рассмотрение, а также направляет другой Стороне мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления. В случае несогласия Стороны, получившей уведомление, с предоставленными в уведомлении обстоятельствами, связанными с Нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления и/или подтверждающими документами и/или материалами, в своем ответе она должна привести возражения в отношении направленных сведений о Нарушении коррупционной направленности.

.4. В случаях (1) получения Стороной от другой Стороны ответа, подтверждающего Нарушение коррупционной направленности, или (2) отсутствия в полученном Стороной ответе от другой Стороны возражений в отношении направленных сведений о Нарушении коррупционной направленности, Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения другой Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора.

Обязательному раскрытию руководством Фонда подлежат следующие сведения:

- об участии в учреждении (создании) юридических лиц;
- об участии в уставных (складочных) капиталах (за исключением организаций, чьи акции обращаются на организованных торгах, если такое участие не превышает 2% от уставного капитала) и/или в органах управления и/или ревизионных комиссиях третьих лиц;
- об осуществлении предпринимательской деятельности;
- о работе по совместительству;
- о совмещении должностей;
- о заключении договора гражданско-правового характера на выполнение работ или оказание услуг, пересекающихся с трудовыми обязанностями работника в Фонде;
- о заключении агентского/субагентского договора, предмет которого пересекается с трудовыми обязанностями работника в Фонде;
- о выдвижении в качестве кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа или органа местного самоуправления;
- об осуществлении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- об осуществлении деятельности в качестве самозанятого в случаях, если такая деятельность пересекается с трудовыми обязанностями работника в Фонде;
- о работе родственников работника в Фонде, в том числе о совместном участии родственников в проектах Фонда;
- об участии близких родственников работника в учреждении (создании) юридических лиц, уставных (складочных) капиталах (за исключением организаций, чьи акции обращаются на организованном рынке ценных бумаг, если такое участие не превышает 2% от уставного капитала) и/или органах управления юридических лиц – прямо или косвенно участвующих в проектах Фонда;
- об осуществлении близким родственником работника предпринимательской деятельности в случаях, когда индивидуальный предприниматель является контрагентом Фонда;
- о случаях изменения обстоятельств у работника и/или его

родственников, в том числе при переводе и ином изменении трудовых обязанностей, исполняемых в Фонде;

- об иных случаях, способных повлечь возникновение конфликта интересов.